

Antrag auf Zulassung zum Master-Kolloquium

Matrikel-Nr.:

--	--	--	--	--	--

Prüfungsordnung: 2016 2021

Anrede

Name

Vorname

Hiermit melde ich mich zum Abschlusskolloquium an und bitte um Zulassung:

Datum

Uhrzeit

Raum

Erstprüferin*in

Zweitprüfer*in

Protokollführer*in

Der Anwesenheit von Zuhörer*innen stimme ich zu - stimme ich nicht zu

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die von mir getätigten Angaben und beantrage die Zulassung zum Master-Kolloquium. Darüber hinaus bestätige ich das Dokument "Voraussetzung für die Zusendung des Zeugnisses an Absolvent*innen" zur Kenntnis genommen zu haben.

Datum, Unterschrift Studierende*r

Bestätigung Erstprüfer*in:

- dass die Master-Thesis mit mindestens Ausreichend bearbeitet worden ist.
- dass alle Beteiligten über Ort und Zeit des Kolloquiums informiert sind und dem Termin zustimmen

Datum, Unterschrift Erstprüfer*in

Wird vom Studienbüro / Prüfungsausschuss ausgefüllt

Bestätigung, dass alle Studienleistungen erbracht worden sind:

Noch fehlende Leistungen: _____ Keine

Datum, Unterschrift Studienbüro

Zulassung durch den Prüfungsausschuss:

- Das Kolloquium wird **nicht** genehmigt.

Ablehnungsgrund:

- Das Kolloquium wird genehmigt.

Datum, Unterschrift Vorsitzende*r/Stellvertreter*in



Bewertung der Master Thesis

Matrikel-Nr.:

--	--	--	--	--	--

Prüfungsordnung: 2016 2021

Name

Vorname

Erstprüfer*in

Zweitprüfer*in

Punkte

--

max. 25%

Einarbeitung und Bearbeitung des Themas

Einsatz, Selbstständigkeit, Eigeninitiative, Sorgfalt, Bewältigung besonderer Schwierigkeiten, Ideen zur Lösungsfindung, Arbeitsmethodik

Punkte

--

max. 25%

Punkte

--

max. 25%

Fachliches Niveau der Ausarbeitung

Theoretische Durchdringung, Hintergrundwissen, Literaturrecherchen, Verwendung von Fachbegriffen, Fachmethodik

Punkte

--

max. 25%

Punkte

--

max. 25%

Aussagegehalt der Master Thesis

Problem- und Zieldefinition, Darstellung der Randbedingungen, sinnvolle Schwerpunktbildung, Ergebnisdiskussion, Brauchbarkeit der Ergebnisse

Punkte

--

max. 25%

Punkte

--

max. 25%

Dokumentation und Formale Ausführung

Formale Gliederung, Schreibstil, Formulierungen, Rechtschreibung, Zeichensetzung, Diagramme, Schrifttum, Vollständigkeit

Punkte

--

max. 25%

Die Bewertung der Einzelkriterien ist für die Notenfindung hilfreich, aber nicht vorgeschrieben.

--

Bewertung Erstprüfer*in (max. 100 Prozentpunkte)

--

Bewertung Zweitprüfer*in (max. 100 Prozentpunkte)

--

Gesamtpunkte

(Mittelwert wird vom Studienbüro ausgefüllt)

Note

--

Gemeinsame Bewertung des Kolloquiums (Protokoll anbei)

Punkte

--

(max. 100%)

Erstprüfer*in

Datum, Unterschrift

Zweitprüfer*in

Datum, Unterschrift

Protokoll des Kolloquiums

Name, Vorname

--	--	--	--	--	--

Matrikelnummer

Datum: _____ Beginn: _____ Ende: _____

Schriftführer*in: _____

Unterschrift Schriftführer*in

Richtlinien und Hinweise für das Master-Kolloquium

Studiengänge:

Mechanical Engineering

Simulations- und Experimentaltechnik

Internationales Wirtschaftsingenieurwesen

- Das Abschlusskolloquium muss mit dem **Formblatt 13.17** beantragt werden.
- Zum Abschlusskolloquium kann nur zugelassen werden, wer
 - am Tag des Kolloquiums eingeschrieben ist
 - in allen Prüfungsfächern (bzw. Modulen) mit Ausnahme des Kolloquiums mindestens 50% der ausgewiesenen maximalen Punkte erzielt hat
 - die gebundene Abschlussarbeit im Studienbüro (Prüfungsamt) eingereicht hat
 - ggf. eine vorhandene Auflage gem. § 4 (2) erfüllt hat (bereits zur Zulassung zur Abschlussarbeit nachzuweisen)
- Für die Bewertung der Master Thesis und des Kolloquiums ist **Formblatt 14.17** vorgesehen. Dieses Formblatt ist der Erstprüferin/dem Erstprüfer auszuhändigen, die/der es nach dem Kolloquium ausgefüllt im Studienbüro einreicht.
- **Mindestens 6 Werktage** (Werktage: alle Tage außer Sonn- und Feiertage) vor dem gewünschten Kolloquiumstermin ist das Abschlusskolloquium beim Prüfungsausschuss zu beantragen. Beispiel: Das Kolloquium soll am Montag, den 17.07.23 stattfinden. Der Antrag auf Zulassung zum Kolloquium muss spätestens am 10.07.23 beim Studienbüro/Prüfungs-Support eingehen.
- **Ausnahmen von der „6-Werktage-Regelung“ gibt es nicht.** Bei Abweichungen von dieser Regelung wird das Kolloquium nicht genehmigt. Der Prüfling und die prüfende Person müssen dies bei den Terminplanungen berücksichtigen
- Der Antrag zum Abschlusskolloquium muss von der Studierenden/dem Studierenden und von der Erstprüferin/dem Erstprüfer unterschrieben sein. Die Studierende/der Studierende muss sicherstellen, dass die Zweitprüferin/der Zweitprüfer und ggf. die Protokollführerin/der Protokollführer über Zeitpunkt und Ort des Kolloquiums informiert sind.
- Die für das Studienbüro (Prüfungsamt) bestimmten Formblätter können am Studierenden Support Center (Gebäude 2, 1. Etage, Empfangstheke) abgegeben werden. Alternativ werden auch digitale Kopien per E-Mail (pruefung.mv@hs-duesseldorf.de) akzeptiert. Die Aufbewahrungspflicht für die Originale liegen in diesem Fall bei der Studierenden/dem Studierenden.

Die Abschlussarbeit und das Kolloquium können nur einmalig wiederholt werden.



Hochschule Düsseldorf
University of Applied Sciences

Voraussetzung für die Zusendung des Zeugnisses an Absolvent*innen im Fachbereich Maschinenbau und Verfahrenstechnik

Im Fachbereich Maschinenbau und Verfahrenstechnik erhalten Absolvent*innen die Abschlussurkunde sowie die Zeugnisunterlagen nach Erstellung dieser automatisch per Post. Je nach Zeitpunkt Ihrer Abschlussprüfung und demnach der Erstellung Ihrer Abschlussunterlagen ist es möglich, dass Sie bereits exmatrikuliert sind.

Da zum Zeitpunkt der Exmatrikulation Ihre Hochschulmailadresse deaktiviert wird benötigen wir Ihre Mithilfe:

**Bitte kontrollieren und/oder hinterlegen Sie eigenständig Ihre private E-Mailadresse sowie Ihre aktuelle Postanschrift im Online Studierenden Support Center (OSSC).
Andernfalls ist eine erfolgreiche Zustellung Ihres Zeugnisses nicht sichergestellt.**

Anders als die Hochschulmailadresse bleibt Ihr Zugang zum OSSC noch für ein Jahr bestehen. Sie können Ihre persönlichen Informationen also in diesem Zeitraum jederzeit aktualisieren.

Ihre E-Mail-Adresse benötigen wir, damit wir Sie bei Notwendigkeit im Zuge der Bereitstellung der Zeugnisunterlagen kontaktieren können.

Ihre Postanschrift benötigen wir, damit wir Ihnen Ihre Abschlussunterlagen postalisch zustellen können.

Darüber hinaus lädt der Fachbereich Maschinenbau und Verfahrenstechnik alle Absolvent*innen eines Jahres zu einer Graduiertenfeier ein, mit welcher der Fachbereich Ihren Studienabschluss würdigen und Sie beglückwünschen möchte.

Für eine entsprechende Einladung werden Ihre Kontaktdaten ebenfalls verwendet.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Ihr Team Prüfungs-Support