

Empfangsbestätigung

Name, Vorname: _____

Matrikelnummer: _____

Hiermit bestätige ich, dass ich die

- „Richtlinien und Hinweise“ für Master-Thesis und Master-Kolloquium
- Die Formblätter Nr. 11.17 und 12.17 (Master-Thesis)
- Die Formblätter 13.17, 14.17-1 und 14.17-2 (Master-Kolloquium)

vollständig zur Kenntnis genommen und verstanden habe.

Mir ist bewusst, dass nur bei Beachtung der Hinweise und Richtlinien eine fristgerechte Bearbeitung im Studienbüro möglich ist.

Ort, Datum

Unterschrift

Anmeldung zur Master-Thesis

Matrikel-Nr.:

--	--	--	--	--	--

Anrede Name Vorname

Studiengang:

Simulations- und Experimentaltechnik (SET)
Mechanical Engineering (ME)
Internationales Wirtschaftsingenieurwesen (IWI)

Prüfungsordnung:

2016 2021

Thema der Arbeit, wird im Wortlaut in das Zeugnis übertragen:

Der Zeitraum von der Ausgabe bis zur Abgabe der Master-Thesis beträgt 16 Wochen.

Mit meiner Unterschrift bestätigte ich, dass die beigefügte Aufgabenstellung mit mir als Erstprüfer*in abgestimmt ist.

Erstprüfer*in Unterschrift Erstprüfer*in

Zweitprüfer*in (Titel / akad. Grad, Name) Interne Arbeit
Externe Arbeit

Bei externen Arbeiten (Daten müssen zwingend angegeben werden):

Firma / Institut Anschrift

E-Mail Zweitprüfer*in Telefon Zweitprüfer*in

Unterschrift Zweitprüfer*in

Ort, Datum Unterschrift Studierende*r

Wird vom Studienbüro / Prüfungsausschuss ausgefüllt:

Ausgabetag Abgabetag

Verlängerungsantrag vom Verlängert bis

Bemerkungen

Fehlende Studienleistungen Keine Unterschrift Studienbüro

Die Arbeit wird zugelassen nicht zugelassen

Begründung (bei Ablehnung) Unterschrift PA-Vorsitzende*r / Stellvertreter*in

Richtlinien und Hinweise für die Master-Thesis

Studiengänge:

Mechanical Engineering

Simulations- und Experimentaltechnik

Internationales Wirtschaftsingenieurwesen

Anmeldung

- Die Anmeldung zur Thesis ist an keinen bestimmten Anmeldezeitraum gebunden.
- Alle Vordrucke sind **elektronisch auszufüllen**.
- Die **Formblätter 11.17 und 12.17** sind ausgefüllt und unterschrieben mit der **Aufgabenstellung** im Studienbüro einzureichen.
- Bei der Einreichung des Antrages muss eine von der Erstprüferin/dem Erstprüfer erstellte oder mit ihr/ihm abgesprochene **Aufgabenstellung** beigelegt sein (ein bis maximal zwei DIN-A4 Seiten). Bei externen Arbeiten muss die Aufgabenstellung von der Zweitprüferin/dem Zweitprüfer unterzeichnet sein.

Mindestens folgende Punkte muss die Aufgabenstellung enthalten:

- Titel der Arbeit
- Kurze Beschreibung des Hintergrundes (bzw. Ist-Zustand), der zu der aktuellen Aufgabe geführt hat
- Skizzierung des Problems, das durch die Arbeit gelöst werden soll, bzw. des Zielzustandes inkl. Anforderungen an das Ergebnis
- Geplante Schritte zur Bearbeitung des Problems, die nach dem derzeitigen Stand des Wissens notwendig sind und zum Zeitpunkt der Anmeldung geeignet erscheinen
- Grober Zeitplan der Bearbeitung (Angabe in Wochen, 16 Wochen Bearbeitungszeit beachten)
- KEIN Datum auf der Aufgabenstellung (es gilt der Ausgabetag, der durch das Studienbüro festgelegt wird)
- Unterschrift der Erstprüferin/des Erstprüfers oder der Zweitprüferin/des Zweitprüfers (bei externen Arbeiten mit vollständigen Kontaktdaten)

Die für das Studienbüro (Prüfungsamt) bestimmten Formblätter können am [SSC-Infopoint](#) abgegeben werden. Alternativ werden auch digitale Kopien per E-Mail (pruefung.mv@hs-duesseldorf.de) akzeptiert. Die Aufbewahrungspflicht für die Originale liegt in diesem Fall bei der Studierenden/dem Studierenden.

Zulassung

- Die Ausgabe der Abschlussarbeit (Master-Thesis) erfolgt über die Vorsitzende/den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses (PA). Als Zeitpunkt der Ausgabe gilt der Tag, der nach Überprüfung der Voraussetzungen durch das Studienbüro auf dem **Formblatt 12.17** eingetragen wird. I.d.R. handelt es sich hierbei um den Tag an dem Ihre vollständigen Anmeldeunterlagen im Studienbüro eingegangen sind.
- Zur Abschlussarbeit kann nur zugelassen werden, wer
 - eingeschrieben ist.
 - ggf. eine vorhandene Auflage gem. § 4 (2) erfüllt hat
 - Folgende Prüfungen dürfen zum Zeitpunkt der Anmeldung noch zu absolvieren sein:
 1. Drei Fächer aus den nachfolgenden Bereichen
 - Wahlpflichtfach
 - Studienprojekt
 - Engineering Conferences
 2. Master-Thesis
 3. Kolloquium

Bearbeitungszeit und Formalitäten

- Die Bearbeitungszeit (Zeitraum von der Ausgabe der Abschlussarbeit bis zur Abgabe) beträgt 16 Wochen (mindestens 6 Wochen).
- Das Thema der Abschlussarbeit kann nur einmal und nur innerhalb der ersten 2 Wochen der Bearbeitungszeit ohne Angabe von Gründen zurückgegeben werden.
- In Ausnahmefällen kann die Vorsitzende/der Vorsitzende des PA auf einen vor Ablauf der Frist gestellten, begründeten Antrag die Bearbeitungszeit um bis zu 4 Wochen (nicht zu verwechseln mit 1 Monat) verlängern. Ein solcher Antrag muss vorher von der Erstprüferin/dem Erstprüfer befürwortet werden.
- Im Titel der Abschlussarbeit dürfen **keine Firmennamen, Markennamen, Produktnamen** aufgeführt sein.
- Die **Eidesstattliche Erklärung** ist der Abschlussarbeit als letzte Seite unterschrieben ohne Veränderung des Textes beizufügen.
- **Das Deckblatt der Abschlussarbeit muss beinhalten:**
 - Logo der HSD, Fachbereich, Studiengang
 - Thema
 - Name, Mat.-Nr.
 - 1. Prüfer, 2. Prüfer
 - Abgabemonat (z. B. März 2022)

Bei externen Abschlussarbeiten darf auch das Logo der jeweiligen Firma auf dem Deckblatt erscheinen.

In alle Exemplare der Abschlussarbeit muss hinter dem Deckblatt eine Kopie der unterschriebenen Original-Aufgabenstellung eingebunden werden

Abgabe

- Je 1 Exemplar der Abschlussarbeit ist dem Studienbüro (Prüfungsamt), dem 1. Prüfer*in und dem 2. Prüfer*in spätestens am bestätigten oder verlängerten Abgabetag einzureichen. Diese 3 **Exemplare müssen inhaltlich identisch sein.**
- Das Exemplar für das Studienbüro muss gebunden sein, bspw. eine einfache Ringbindung oder Klebebindung ist ausreichend (kein Schnellhefter, o.ä.). Mit der Abgabe der Arbeit ist noch zusätzlich eine lose Kopie des Deckblattes abzugeben.
- Die gebundene Thesis für das Studienbüro kann am [SSC-Infopoint](#) persönlich abgeben werden. Als Alternative ist eine Abgabe per Post möglich. Hier zählt der Zeitpunkt des Poststempels, bzw. der Tag der Postabgabe.
- Alle weiteren Versionen der Abschlussarbeit sind direkt bei den Prüfern*innen einzureichen.

Die Abschlussarbeit und das Kolloquium können nur einmalig wiederholt werden

Musterdeckblatt

Hochschule Düsseldorf
University of Applied Sciences



Fachbereich Maschinenbau und Verfahrenstechnik
Faculty of Mechanical and Process Engineering



Master-Thesis

Messung der akustischen Güte von Pumpen

Marianne Musterfrau
Matrk.-Nr. 333 444

Düsseldorf

März 2017

Betreuender Professor (Erster Prüfer)

Prof. Dr.-Ing. Hans Beispiel
Fördertechnik
Fachbereich Maschinenbau und Verfahrenstechnik
Münsterstraße 156
40476 Düsseldorf

<http://www.hs-duesseldorf.de>

Zweiter Prüfer

Dipl.-Ing. Kai Mustermann
Schwingungstechnik
Firma Beispielhaft
Lange-Str. 3
32111 Irgendwo

Tel.: 0123/4567890

<http://www.Internetseite.org>

Eidesstattliche Erklärung

Hiermit versichere ich, **Marianne Musterfrau**, an Eides statt, die vorliegende **Bachelor/Master-Thesis** selbständig verfasst und keine weiteren als die angegebenen Hilfsmittel und Quellen benutzt zu haben.

Dies ist die von der Hochschule Düsseldorf zu bewertende Version.

Ort, Datum _____ Unterschrift _____

Muster

**Dieses Formblatt wird unterschrieben an
geeigneter Stelle in die Thesis eingebunden**

Musterformulierung

Sperrvermerk

Diese Arbeit unterliegt 36 Monate der Geheimhaltung und darf bis zum _____ nicht an Dritte gelangen.