

**Studentische Hilfskraft** im Dekanat  
Fachbereich Maschinenbau und Verfahrenstechnik

Das Dekanat sucht eine Studentische Hilfskraft  
(ganzjährig, 8-10 Stunden/Woche) zum 01.09.2024.

**DEIN PROFIL:**

- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint)
- Kenntnisse in medialer Gestaltung, Social Media
- Gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch
- Flexibilität bezüglich der Arbeitszeiten
- Selbständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Motivation, Engagement und Teamfähigkeit

**AUFGABEN:**

- Unterstützung bei den regelmäßigen Aufgaben in der Verwaltung des Dekanats
- Postbearbeitung, Materialbewirtschaftung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Organisatorische Unterstützung und Vorbereitungen von Präsentationen, Veranstaltungen und Besprechungen, technische Unterstützung

**ES WIRD DIR GEBOTEN:**

- Flexible Arbeitszeiten im Nachmittagsbereich, die sich mit deinem Studium vereinbaren lassen
- Eigener Arbeitsplatz
- Einblick in die Arbeit des Dekans, des Dekanats und der Hochschulverwaltung
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld mit einem motivierten Team

Interessiert? Dann freuen wir uns über deine Bewerbung  
per E-Mail an: [dekanat.mv@hs-duesseldorf.de](mailto:dekanat.mv@hs-duesseldorf.de)