

## Antrag auf Zulassung zum Master-Kolloquium

\_\_\_\_\_  
Nachname, Vorname

\_\_\_\_\_  
Matrikelnummer

Studiengang:  IWI  
 UMI  
 ME

\_\_\_\_\_  
Prüfungsordnung:  
2021

---

Hiermit melde ich mich zum Abschlusskolloquium an und bitte um Zulassung:

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Uhrzeit

\_\_\_\_\_  
Ort/Raum

\_\_\_\_\_  
Erstprüfer\*in

\_\_\_\_\_  
Zweitprüfer\*in

\_\_\_\_\_  
Protokollführer\*in

Der Anwesenheit von Zuhörer\*innen stimme ich zu  - stimme ich nicht zu

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die von mir getätigten Angaben und beantrage die Zulassung zum Bachelor-Kolloquium. Darüber hinaus bestätige ich das Dokument "Voraussetzung für die Zusendung des Zeugnisses an Absolvent\*innen" zur Kenntnis genommen zu haben.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Studierende\*r

---

### Bestätigung Erstprüfer\*in:

- Dass die Master-Thesis mit mindestens Ausreichend (50%) bearbeitet worden ist.
- Dass alle Beteiligten über Ort und Zeit des Kolloquiums informiert sind und dem Termin zustimmen

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Erstprüfer\*in

---

### Wird vom Studienbüro / Prüfungsausschuss ausgefüllt

Bestätigung, dass alle Studienleistungen erbracht worden sind:

Noch fehlende Leistungen: \_\_\_\_\_ Keine

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Studienbüro

### Zulassung durch den Prüfungsausschuss:

Das Kolloquium wird **nicht** genehmigt  
Ablehnungsgrund:

Das Kolloquium wird genehmigt

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Vorsitzende\*r / Stellvertreter\*in



## Bewertung der Master-Thesis

\_\_\_\_\_  
Nachname, Vorname

\_\_\_\_\_  
Matrikelnummer

### Erstprüferin\*in

### Zweitprüferin\*in

Punkte

max. 25%

#### Einarbeitung und Bearbeitung des Themas

Einsatz, Selbstständigkeit, Eigeninitiative, Sorgfalt, Bewältigung besonderer Schwierigkeiten, Ideen zur Lösungsfindung, Arbeitsmethodik

Punkte

max. 25%

Punkte

max. 25%

#### Fachliches Niveau der Ausarbeitung

Theoretische Durchdringung, Hintergrundwissen, Literaturrecherchen, Verwendung von Fachbegriffen, Fachmethodik

Punkte

max. 25%

Punkte

max. 25%

#### Aussagegehalt der Bachelor Thesis

Problem- und Zieldefinition, Darstellung der Randbedingungen, sinnvolle Schwerpunktbildung, Ergebnisdiskussion, Brauchbarkeit der Ergebnisse

Punkte

max. 25%

Punkte

max. 25%

#### Dokumentation und Formale Ausführung

Formale Gliederung, Schreibstil, Formulierungen, Rechtschreibung, Zeichensetzung, Diagramme, Schrifttum, Vollständigkeit

Punkte

max. 25%

Die Bewertung der Einzelkriterien ist für die Notenfindung hilfreich, aber nicht vorgeschrieben.

Bewertung Erstprüfer\*in (max. 100 Prozentpunkte)

Bewertung Zweitprüfer\*in (max. 100 Prozentpunkte)

Gesamtpunkte

(Mittelwert wird vom Studienbüro ausgefüllt)

Note

### Gemeinsame Bewertung des Kolloquiums (Protokoll anbei)

Punkte

max. 100%

Erstprüfer\*in

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

Zweitprüfer\*in

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

## Protokoll des Kolloquiums

---

Nachname, Vorname

---

Matrikelnummer

---

Datum: \_\_\_\_\_ Beginn: \_\_\_\_\_ Ende: \_\_\_\_\_

Schriftführer\*in: \_\_\_\_\_

Unterschrift Schriftführer\*in

# Richtlinien und Hinweise für das Master-Kolloquium

Studiengänge: **Mechanical Engineering**  
**Umweltingenieurwesen**  
**Internationales Wirtschaftsingenieurwesen**

## Richtlinien

Zum Abschlusskolloquium kann nur zugelassen werden, wer

- am Tag des Kolloquiums eingeschrieben ist
  - alle Prüfungsfächer (bzw. Module) bestanden hat
  - die gebundene Abschlussarbeit für das Studienbüro eingereicht hat
- 
- Das Kolloquium muss min. 1 Woche vorher mit dem Antrag auf Zulassung zum Master-Kolloquium (Anmeldung MA-Kolloquium) beantragt werden. Beispiel: Das Kolloquium soll am Montag, den 02.06.25 stattfinden. Der Antrag auf Zulassung zum Kolloquium muss spätestens am Montag, den 09.06.25 beim Studienbüro/ Prüfungs-Support [per E-Mail](#) eingehen.
  - Der Antrag zum Abschlusskolloquium muss von der Studierenden/dem Studierenden vollständig ausgefüllt und unterschrieben sein. Die Unterschrift als Bestätigung der Erstprüferin oder des Erstprüfers ist eigenständig einzuholen. Es muss sichergestellt werden, dass alle Beteiligten über Ort und Zeit des Kolloquiums informiert sind und dem Termin zustimmen.
  - Für die Bewertung der Master-Thesis und des Kolloquiums ist **Formblatt 5-1** (Formblatt 5-2 ist das Protokoll des Kolloquiums) vorgesehen. Dieses Formblatt ist der Erstprüferin/dem Erstprüfer weiterzuleiten, der es nach dem Kolloquium ausgefüllt im Studienbüro einreicht.

## Hinweise

- Informieren Sie sich im Modulhandbuch Ihres Studiengangs über die Anforderungen und Rahmenbedingungen des Kolloquiums. Bei Fragen wenden Sie sich an Ihre Prüfer\*innen.
- Wenn Sie das Kolloquium bestanden haben, erhalten Sie Ihre Abschlussdokumente (Zeugnis, Urkunde, Diploma Supplements, ECTS-Einstufungstabelle) nach etwa 6 Wochen per Post. Bitte nehmen Sie den Anhang „**Voraussetzung für Zusendung des Zeugnisses an Absolvent\*innen**“ zur Kenntnis. Als vorläufigen Nachweis Ihres Abschlusses, können Sie Ihre Leistungsübersicht aus dem e-Campus nutzen.
- Die Exmatrikulation ist über einen online Antrag im e-Campus möglich. Bei Rückfragen zur Exmatrikulation wenden Sie sich bitte direkt an die [zuständige Stelle](#).

## Voraussetzung für Zusendung des Zeugnisses an Absolvent\*innen Fachbereich Maschinenbau und Verfahrenstechnik

Im Fachbereich Maschinenbau und Verfahrenstechnik erhalten Absolvent\*innen die Abschlussurkunde sowie die Zeugnisunterlagen nach Erstellung dieser automatisch per Post. Je nach Zeitpunkt Ihrer Abschlussprüfung und demnach der Erstellung Ihrer Abschlussunterlagen ist es möglich, dass Sie bereits exmatrikuliert sind.

Da zum Zeitpunkt der Exmatrikulation Ihre Hochschulmailadresse deaktiviert wird benötigen wir Ihre Mithilfe:

**Bitte kontrollieren und/oder hinterlegen Sie eigenständig Ihre private E-Mailadresse sowie Ihre aktuelle Postanschrift im [eCampus](#) der Hochschule Düsseldorf.  
Andernfalls ist eine erfolgreiche Zustellung Ihrer Abschlussunterlagen nicht sichergestellt.**

Anders als die Hochschulmailadresse bleibt Ihr Zugang zum eCampus noch für 180 Tage nach Exmatrikulation bestehen. Sie können Ihre persönlichen Informationen also in diesem Zeitraum jederzeit aktualisieren.

Ihre E-Mail-Adresse benötigen wir, damit wir Sie bei Notwendigkeit im Zuge der Bereitstellung der Abschlussunterlagen kontaktieren können.

Ihre Postanschrift benötigen wir, damit wir Ihnen Ihre Abschlussunterlagen postalisch zustellen können.

Darüber hinaus lädt der Fachbereich Maschinenbau und Verfahrenstechnik alle Absolvent\*innen eines Jahres zu einer Graduiertenfeier ein, mit welcher der Fachbereich Ihren Studienabschluss würdigen und Sie beglückwünschen möchte.

Für eine entsprechende Einladung werden Ihre Kontaktdaten ebenfalls verwendet.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Ihr Team Prüfungs-Support